

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน งานธุรการและอำนวยการ



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจภูธรสร้างคอมในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

๑. งานธุรการและอำนวยการ

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบาย ลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อ ประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชนกรอบกิจกรรมใน งานด้านงานธุรการและอำนวยการ ดังนี้

พันธะสัญญา ของงานธุรการและอำนวยการ			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ .	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน ๑๕ วัน (ตามข้อ๑)	๑.เจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ ๒. ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเอง
๒. การขออนุญาตเล่นจ้าว /ฉายภาพยนตร์ / เครื่องเสียง	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ้าว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล	- ภายใน ๗ วัน	

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน งานธุรการและอำนวยการ

	๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา		
๓. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่อใบสำคัญออกใบเสร็จรับเงิน ๔. นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้าน มาพบเจ้าหน้าที่ (ธุรการและย้ายออก)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนที่ต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๖. ขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญนายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที (ตามข้อ๑)	

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน งานธุรการและอำนวยการ

๗.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๘.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน) . . .	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่. จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน ๗ วัน	
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน ๑๕ วัน	